

# 《13753 会计信息系统》实践考核大纲

## 一、课程性质与目标

### （一）课程性质和特点

《会计信息系统》是一门跨学科的课程，也是一门专业理论、方法和实践都很强的课程，是从事会计及与之相关专业的人才培养的必备课程之一。该课程旨在培养学生通过学习现代信息技术与会计信息系统的基本知识，学习会计信息系统的基本原理及其应用，从而能够熟练掌握相关会计信息系统的结构和逻辑，并能够使用相关系统进行会计工作。

### （二）课程目标

通过本课程的教学，使学生掌握会计信息系统的基本理论和会计软件操作技能，掌握会计信息系统的实施过程，能够熟练运用会计软件处理会计核算业务，并通过财务分析参与企业预测、决策、控制等现代企业管理。

### （三）课程的重点

本课程的重点内容包括：掌握会计信息系统的基本概念；理解会计信息系统的分析和设计；掌握会计信息系统分析设计的主要方法；掌握会计信息系统的结构；掌握会计信息系统核心子系统的基本原理、数据流程图、数据文件与功能结构；掌握会计软件的操作技能和运用技能。

## 二、考核内容和考核目标

### 第一章 会计信息系统概述

#### 一、学习目的与要求

本章概述会计信息系统，主要介绍信息技术对会计数据处理的影响、会计信息系统基本概念、会计信息系统产生与发展、会计信息系统功能结构。通过本章学习，要求学生掌握会计信息系统的技术基础、管理制度、基本概念与功能结构；能够根据单位所在行业的性质、特点以及会计核算的管理需求，分析和确定会计信息系统的总体结构 and 应用方案；能够重视信息技术对会计管理活动的影响。

#### 二、课程内容

- （1）对信息的再认识
- （2）信息系统
- （3）会计信息系统的产生与发展
- （4）会计信息系统的功能结构

(5) 会计信息系统与 ERP 的关系

(6) 会计信息系统的应用架构

(7) 会计信息系统的发展动向

### 三、考核知识点及要求

1. 了解数据、信息、知识的概念和之间的关系；以及硬件资源、软件资源、信息资源的概念和内容。

2. 理解信息系统的概念和基本功能；会计信息系统的定义、目标和基本构成；会计核算视角的信息集成、会计管理视角的信息集成。

识记：客户/服务器结构的优缺点；浏览器/服务器结构的优点

领会：能够划分软件、硬件、信息资源所包含的内容；能够选择会计信息系统适合的结构。

## 第二章 会计信息系统规划、分析与设计

### 一、学习目的与要求

本章简要介绍信息系统的开发模型，为学习会计信息系统的规划、分析和设计打下理论和方法的基础，讲述了在软件工程指导下如何进行会计信息系统的规划、分析和设计。学习本章，主要应了解会计信息系统的开发方式，理解会计信息系统的规划、分析和设计方法，掌握业务流程图、数据流程图及功能结构图的绘制与应用。

### 二、课程内容

(1) 会计信息系统开发概述

(2) 会计信息系统的规划

(3) 会计信息的分析

(4) 会计信息系统的设计

### 三、考核知识点及要求

1. 了解会计信息系统的获得方式和系统开发方式；

2. 理解会计信息系统开发的过程步骤。

识记：初步调查、可行性项目建议书、现行系统详细调查的内容；系统开发生命周期。

领会：系统规划的目的、内容；系统分析报告的内容；成本效益分析步骤；安全保密措施。结构化分析方法及特征；需求分析内容

应用：能够根据要求绘制业务流程图、数据流程图；能够根据编码设计原则进行编码设计；能够对数据库文件设计。

## 第三章 账务处理与总账子系统

### 一、学习目的与要求

总账子系统是会计信息系统的核心。本章简要介绍了总账子系统的特点和目标，分析了账务处理流程、数据文件结构和科目代码设计方案，全面、系统地分

析和讨论了总账子系统中初始设置、凭证处理等功能模块的基本原理和功能。通过本章学习，主要应该掌握总账子系统的基本原理和功能、总账子系统的数据文件设计和会计科目的代码设计方法、总账子系统的初始设置、凭证处理、记账结账、账簿输出等内容。

## 二、课程内容

- (1) 账务处理概述
  - (2) 账务处理的流程分析
  - (3) 总账子系统的总体设计
  - (4) 总账子系统的基础设置
  - (5) 总账子系统的凭证管理
  - (6) 总账子系统的出纳管理
  - (7) 总账子系统的期末处理与账表输出
  - (8) 辅助核算与管理
- ## 三、考核知识点及要求

1. 了解账务处理的概念和总账子系统的目标、基本功能结构；
2. 理解总账子系统的业务流程和业务工作的特点。

识记：总账子系统的目标；手工环境下账务处理流程的缺陷；会计科目编码设计的必要性。

领会：账务处理的基本特征和 IT 环境下和手工环境下账务处理流程的异同；理解科目编码设计的基本原则，可以看懂和编制会计科目编码方案；能够对总账子系统进行初始化及日常业务、期末业务工作进行操作。

应用：科目文件、科目汇总文件、凭证文件的设计，能够明晰记账流程。

## 第四章 采购与应付子系统

### 一、学习目的与要求

本章主要介绍采购与应付子系统的特点和目标，分析手工和计算机条件下采购与付款数据处理的异同。学习本章，要求掌握采购与应付子系统的特点和目标、计算机环境下采购与付款数据处理流程。

### 二、课程内容

- (1) 采购与付款循环的核算与管理需求分析
- (2) IT 环境下采购与付款子系统的流程分析
- (3) 采购与付款子系统的总体结构设计
- (4) 采购与付款子系统的基础设置
- (5) 采购与付款子系统的采购管理
- (6) 采购与付款子系统的付款管理
- (7) 采购与付款子系统的一体化策略
- (8) 采购与付款子系统的管理分析

### 三、考核知识点及要求

1. 了解采购与付款子系统的目标，知道系统中相关数据编码原则和方法；了解一体化策略和相关管理分析的内容。

2. 理解采购与付款业务基本流程，IT 环境下采购与付款业务流程；能够对采购与付款系统的初始化设置和日常业务的内容和流程。

识记：采购与付款子系统的目标、采购与付款业务基本流程，IT 环境下采购与付款业务流程；IT 环境下与手工环境下采购与付款流程的区别；

领会：采购与付款子系统总体结构；采购订单管理模块、采购发票管理模块、采购入库管理模块和付款管理模块的功能。

应用：相关文件的结构设计。

## 第五章 销售与收款核算与管理

### 一、学习目的与要求

销售是企业价值实现的重要环节，是企业会计信息系统的重要组成部分。本章通过对销售与应收业务核算和管理的要求和业务流程分析入手，阐述了系统内部结构及系统输入处理和输出应该具备的功能。通过本章学习，应该掌握销售与应收子系统的数据特点、数据流程的基本要点、主要数据文件的结构、系统初始设置、日常业务数据输入、数据处理等内容。

### 二、课程内容

- (1) 销售与收款核算和管理需求分析
- (2) IT 环境下销售与收款子系统的流程分析
- (3) 销售与收款子系统总体结构设计
- (4) 销售与收款子系统的基础设置
- (5) 销售与收款子系统的销售管理
- (6) 销售与收款子系统的收款管理
- (7) 销售、收款业务与财务的一体化策略
- (8) 销售与收款子系统的管理分析

### 三、考核知识点及要求

1. 了解销售与收款核算和管理子系统的需求和目标，知道其一体化策略的要求，了解其管理分析的内容；

2. 理解销售与收款核算和管理的特点和业务流程，能够设计相关数据文件，实现系统功能。

识记：销售与收款核算和管理的需求、目标、特点和业务流程；IT 环境下与手工环境下销售与收款流程的区别；

领会：销售与收款业务流程和数据流程；销售与收款子系统功能结构。

应用：相关数据文件设计，销售管理模块和收款管理模块的内容。

## 第六章 存货核算与管理

### 一、学习目的与要求

本章主要讨论存货子系统的主要特点和目标,分析手工和计算机条件下存货数据处理流图的异同,阐述数据结构和代码设计方法以及存货子系统主要模块的功能。通过本章学习,应掌握存货子系统的特点和目标、存货子系统主要数据文件和存货代码设计、存货子系统的初始设置、出入库单据处理、单据记账与期末处理、账表输出等内容。

## 二、课程内容

- (1) 存货核算与管理需求分析
- (2) IT 环境下存货核算与管理的数据流程
- (3) 存货子系统的总体结构设计
- (4) 存货子系统的基础设置
- (5) 存货子系统的出入库管理
- (6) 存货子系统的存货成本核算
- (7) 存货子系统的一体化策略
- (8) 存货子系统的管理分析

## 三、考核知识点及要求

1. 了解存货子系统的目标; 存货核算与管理的特点; 手工环境下存货核算和管理的难点; 知道存货一体化策略; 了解管理分析的内容;

2. 理解存货核算与管理的基本业务流程, IT 环境下与手工环境下存货核算与管理流程的区别; 能够对存货子系统的基础设置、日常业务和期末业务进行操作。

识记: 存货子系统的目标; 存货核算与管理的特点; 手工环境下存货核算和管理的难点;

领会: 存货核算与管理的基本业务流程, IT 环境下与手工环境下存货核算与管理流程的区别; 存货子系统功能结构。

应用: 存货日常核算与管理数据流程; 存货子系统数据编码设计; 数据文件设计。

## 第七章 其他业务核算与管理

### 一、学习目的与要求

了解工资子系统的特点和工作任务,掌握工资子系统的数据流程、主要数据文件和数据处理的基本方法,掌握并熟练运用工资账套的基本使用方法,工资系统数据流程,主要数据文件,工资系统的数据处理方法。掌握固定资产子系统数据流程、编码方式、基本功能结构、系统数据处理特点和固定资产的输入输出等内容。

### 二、课程内容

- (1) 薪资核算与管理
- (2) 固定资产核算与管理

### 三、考核知识点及要求

1. 了解薪资子系统和固定资产子系统的基础设置和业务处理内容；
2. 理解薪资子系统和固定资产子系统的数据库设计、数据文件设计和数据流程。

识记：根据设计需求选择合适的版面和网格。

领会：薪资子系统编码、数据文件设计；薪资子系统功能结构；固定资产子系统编码、数据文件设计；固定资产子系统功能结构；

应用：能够设计薪资核算与管理业务流程和数据流程；固定资产核算与管理业务流程和数据流程。

## 第八章 会计报表编制

### 一、学习目的与要求

本章主要介绍报表的基本原理，要求学生掌握会计报表的编制流程、数据流程图、功能结构，掌握资产负债表、利润表、现金流量表、自定义报表的编制，结合具体操作流程，梳理制作报表的整个过程。

### 二、课程内容

- (1) 会计报表需求分析
- (2) 报表子系统的总体结构设计
- (3) 报表子系统的基础设置
- (4) 报表子系统的日常处理
- (5) 报表子系统的模板管理

### 三、考核知识点及要求

1. 了解报表子系统的应用范围、目标；
2. 理解报表子系统的功能结构；报表子系统的基础设置和日常处理内容。

识记：报表子系统的特点；手工环境下报表编制流程；

领会：IT环境下报表编制流程；IT环境下报表编制流程的特点；报表子系统的集成关系。

## 第九章 会计信息系统的建设

### 一、学习目的与要求

本章主要介绍会计信息系统 IT 平台构建，通过 IT 平台实现会计信息系统的功能，根据企业需求，对会计软件的获得选择适合、恰当的策略，实现企业的需求，并根据前述章节的分析内容，对系统的实施进行分析和控制，保证系统功能的实现。

### 二、课程内容

- (1) 会计信息系统的 IT 平台构建
- (2) 会计软件的选择策略
- (3) 会计信息系统的实施
- (4) 会计信息系统的验收

### 三、考核知识点及要求

1. 了解会计信息系统实施的方法；
2. 理解会计信息系统 IT 平台如何构建，如何选择符合要求的会计软件。

识记：会计信息系统实施方法。

领会：会计软件的选择策略；

应用：会计信息系统 IT 平台构建方案

### 三、参考教材与考核实施要求

#### (一) 本课程使用的参考书

《会计信息系统》，张瑞君、殷建红、蒋砚章 著，中国人民大学出版社，2021 年第九版。

#### (二) 本课程的考试要求

1. 考察学生在会计信息系统中的综合应用能力，根据命题完成会计信息系统相关编码和数据文件、系统流程结构设计。
2. 考察学生的会计基础知识能力，包括会计业务的要求、合规性等。
3. 考察学生的创意转化能力，包括根据要求设计相关的数据文件和系统功能结构，并确保相关内容的一致性等方面。
4. 考察学生的逻辑表达能力，系统流程分析和设计结构清晰，逻辑严谨。

#### (三) 关于本课程考试命题的若干规定

1. 本门课程采用闭卷考试，时间为 150 分钟。
2. 本大纲各章所规定的基本要求，知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。
3. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核自学者对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本创作实践方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。
4. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。
6. 本门课程考试可选用的命题题型范围为单项选择题、多项选择题、判断改错题、数据库文件设计题、简答题、流程设计分析题等题型。