

# 《13750 会计案例分析》实践考核大纲

## 一、课程性质与目标

### （一）课程性质和特点

本课程以财务会计理论为基础，通过典型案例分析，培养学生运用会计知识解决实际问题的能力。课程注重理论与实践结合，涵盖财务报表分析、会计政策选择、成本控制等内容，帮助学生掌握会计实务操作的核心技能，提升逻辑分析、风险判断及决策支持能力，为其在审计、财务管理、企业咨询等领域的职业发展奠定基础。

### （二）课程目标

本课程设置的目的在于培养学生掌握会计案例分析的基本方法与工具，能够系统梳理财务数据并识别关键问题。同时，理解会计准则在实务中的应用，能够结合法规和职业道德规范分析案例。此外，培养学生的批判性思维和决策能力，针对复杂会计问题提出合理解决方案以及熟练运用 Excel 软件等财务软件工具进行数据建模与可视化呈现。

### （三）课程的重点

本课程的重点内容包括：学习案例分析的逻辑结构，包括问题界定、数据收集、分析工具选择及结论推导；重点训练财务报表解读、财务比率分析、成本核算、税务筹划等核心技能；熟悉会计分录、账务处理和财务报告的流程；理解税务筹划的基本原则和方法，识别财务风险并提出应对策略；掌握 Excel 高级函数、财务软件的操作技能。

## 二、考核内容和考核目标

### （一）考核内容

1. 会计案例分析的基本概念、流程与工具。
2. 财务报表分析（资产负债表、利润表、现金流量表）。
3. 成本核算方法（作业成本法、标准成本法）及差异分析。
4. 会计准则应用（收入确认、资产减值、合并报表等）。
5. 税务筹划案例分析（增值税、企业所得税优化策略）。
6. 会计软件应用（使用主流会计软件进行账务处理和报表生成）。

## （二）考核知识点

### 识记：

1. 会计案例分析的核心步骤与工具（SWOT 分析、杜邦分析法等）。
2. 财务报表主要项目的结构和主要内容。
3. 《企业会计准则》中关键条款（如收入准则、金融工具准则）。
4. 成本核算的基本原理和方法。
5. 税务筹划的基本原则和常用策略。
6. 内部控制的基本概念和要素。

### 领会：

1. 能够解释财务比率（流动比率、资产负债率等）的经济意义及其局限性。
2. 理解不同会计政策选择对企业利润的影响（如存货计价方法）。
3. 掌握财务报表的编制方法，能够进行基本的财务分析。
4. 理解成本核算的流程，能够进行成本控制和优化。
5. 熟悉税务筹划的常用方法，能够在实际案例中应用。
6. 了解内部控制的设计原则，能够评估和改进内部控制制度。

### 应用：

1. 能够独立完成会计案例的分析和解决方案设计。
2. 能够使用会计软件进行账务处理和报表生成。
3. 能够使用软件进行财务报表的综合分析，为决策提供支持。
4. 能够使用软件设计和优化成本核算体系，提高企业成本管理水平。
5. 能够识别和评估财务风险，提出有效的风险管理策略。

## 三、参考教材与考核实施要求

### （一）参考教材

主教材：《财务会计案例分析（第2版）》，张维宾 编著，立信会计出版社，2019年。

参考教材1：《会计学原理（第6版）》，邵瑞庆 编著，立信会计出版社，2021年。

参考教材2：《Excel 在会计中的应用（第二版）》，梁润平、宁小博 编著，立信会计出版社，2023年。

### （二）考试要求

1. 考察学生的创意表现能力，结合案例背景提出创新性解决方案，体现对会计理论的灵活应用。
2. 考察学生运用各种工具和软件的技术操作能力，熟练运用 Excel 进行数据计算、图表制作及财务模型搭建。

3. 考察学生的逻辑表达能力，撰写结构清晰的分析报告，语言规范且逻辑严谨。

4. 考察学生的合规意识，方案需符合会计准则与税法要求，规避法律风险。

### (三) 考试命题规定

1. 本门课程采用上机考试，时间为 150 分钟。

2. 本大纲各章所规定的基本要求，知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。

3. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核自学者对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

4. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。

6. 本门课程考试可选用的命题题型范围为：单项选择题、判断题、案例分析题、综合应用题等题型。