

《13606 高级商务英语听说》实践考核大纲

一、课程性质与目标

（一）课程性质和特点

本课程是高等教育自学考试英语本科阶段的实践课程，面向具备一定英语基础、有志于从事国际商务领域工作的自学考生。课程以《高级商务英语听说 1》为核心教材，围绕商务主题构建教学与考核体系，通过真实商务场景的听力素材与实践性口语任务，系统培养考生在商务语境中的英语听说应用能力。

（二）课程目标

本课程设置的目的在于全面提升考生商务英语听说综合应用能力，具体目标包括：

1. 知识目标：掌握各章商务英语主题相关的专业词汇、商务术语、场景化表达及基础商务常识，能够准确识别、理解并运用核心语言知识完成听说任务。
2. 能力目标：具备听懂语速 120-150 词 / 分钟商务英语短文的能力，能准确捕捉主旨大意、关键信息、逻辑关系及隐含意图，适应短文听力的考核形式；能够基于听力内容完成清晰连贯的小结汇报口头陈述。
3. 素质目标：培养考生的自主学习能力、商务语境适应能力及跨文化沟通意识，提升商务场景中语言应用的灵活性与有效性。

（三）课程的重点

本课程的重点内容包括：掌握核心商务主题相关的专业词汇、固定搭配及场景化表达，夯实听说语言基础；训练听力信息捕捉与分析能力，包括数字、术语、逻辑连接词等关键信息，以及短文细节、主旨大意的准确把握；提升口语综合表达能力，重点掌握短文核心内容概括、观点阐述的逻辑与方法；熟悉商务沟通的规范性与得体性要求，强化跨文化商务沟通意识。

二、考核内容和考核目标

第一章 教育投资 (Educational Investment)

一、学习目的与要求

- （1）听懂教育投资相关短文，捕捉成本、回报、趋势等关键信息；
- （2）能小结核心内容，延伸企业培训、个人教育规划等相关观点。

二、课程内容

- （1）听力素材：教育投资构成、教育机构财务管理、个人教育规划等语料；
- （2）口语训练：提炼短文逻辑，讨论商务场景下的教育投资话题。

三、考核知识点及要求

1. 知识：教育和成本相关专业词汇、术语的拼写与含义；教育投资基本形式、财务管理等基础商务常识。

2. 能力：听力中准确捕捉教育投资类短文的关键数据、逻辑关系及核心观点；口语中清晰小结短文核心内容，表达教育投资相关见解，做到表达连贯。

3. 素养：培养跨文化教育投资认知，树立个人教育规划意识，提升商务场景中教育相关话题的沟通适配性。

第二章 创业 (Starting a Business)

一、学习目的与要求

(1) 听懂创业筹备、融资、风险、企业管理等短文，捕捉关键步骤与核心观点；

(2) 能概括短文内容，延伸创业策略与风险应对话题。

二、课程内容

(1) 听力素材：创业流程、融资、企业管理案例分析等语料；

(2) 口语训练：梳理创业逻辑，讨论创业核心挑战与解决方案。

三、考核知识点及要求

1. 知识：创业相关专业词汇、术语的拼写与含义；创业基本流程、核心环节等基础商务常识。

2. 能力：听力中精准提取创业类短文的关键步骤、风险点及解决方案；口语中条理化概括短文核心，结合商务实际延伸创业策略与风险应对思路。

3. 素养：强化创业风险意识与创新思维，提升商务场景中创业话题的沟通规范性与实践导向。

第三章 人力资源 (Human Resources)

一、学习目的与要求

(1) 听懂招聘、猎头、激励、绩效、跨文化团队管理等短文，捕捉关键措施；

(2) 能小结内容，延伸人才吸引、留存等相关观点。

二、课程内容

(1) 听力素材：招聘渠道、员工培训、激励机制、绩效管理等语料；

(2) 口语训练：提炼管理措施，讨论人才管理相关话题。

三、考核知识点及要求

1. 知识：人力资源相关专业词汇、术语的拼写与含义；人力资源管理基本模块、核心流程等基础常识。

2. 能力：听力中捕捉人力资源类短文的管理措施、数据指标及逻辑关系；口语中清晰阐述短文核心内容，延伸人才吸引、留存等商务观点，表达准确得体。

3. 素养：培养跨文化团队管理意识，提升人力资源相关话题的商务沟通适配性与人文关怀素养。

第四章 广告 (Advertising)

一、学习目的与要求

- (1) 听懂广告策划、营销、效果评估等短文，捕捉核心创意与数据；
- (2) 能概括内容，延伸广告创新与发展趋势话题。

二、课程内容

- (1) 听力素材：广告策划流程、形式对比、效果指标等语料；
- (2) 口语训练：梳理广告逻辑，讨论广告创新方向。

三、考核知识点及要求

1. 知识：广告相关专业词汇、术语的拼写与含义；广告基本类型、策划核心要素等基础常识。
2. 能力：听力中甄别广告类短文的核心创意、目标受众及效果数据；口语中精准概括短文要点，延伸广告创新与行业趋势观点，逻辑连贯。
3. 素养：强化广告行业趋势敏感度，提升商务场景中广告话题的沟通创新意识。

第五章 银行业务 (Banking)

一、学习目的与要求

- (1) 听懂账户管理、贷款、个人理财、按揭、国际结算等短文，捕捉业务流程与要求；
- (2) 能小结内容，延伸银行服务选择与风险规避话题。

二、课程内容

- (1) 听力素材：银行业基本术语、个人理财、按揭、结算方式等语料；
- (2) 口语训练：提炼业务要点，讨论商务场景下的银行业务应用。

三、考核知识点及要求

1. 知识：银行业务相关专业词汇、术语的拼写与含义；银行业务基本类型、核心流程等基础常识。
2. 能力：听力中梳理银行业务类短文的流程逻辑、申请条件及规则要求；口语中清晰小结业务核心，延伸银行服务选择与风险规避建议，贴合商务实际。
3. 素养：培养金融风险防范意识，提升跨境商务场景中银行业务沟通的严谨性与适配性。

第六章 市场营销 (Marketing)

一、学习目的与要求

- (1) 听懂市场调研、定价、品牌建设等短文，捕捉营销策略与趋势；
- (2) 能概括内容，延伸营销优化与创新话题。

二、课程内容

- (1) 听力素材：调研方法、定价策略、品牌推广等语料；
- (2) 口语训练：梳理营销逻辑，讨论营销优化建议。

三、考核知识点及要求

1. 知识：市场营销相关专业词汇、术语的拼写与含义；市场营销基本理论、核心策略等基础常识。
2. 能力：听力中分析市场营销类短文的策略逻辑、数据指标及市场趋势；口语中精准概括短文核心，延伸营销优化与创新观点，言之有物。
3. 素养：强化市场趋势敏感度与消费者需求洞察意识，提升营销话题的商务沟通灵活性。

第七章 公共关系 (Public Relations)

一、学习目的与要求

- (1) 听懂公关活动、危机处理等短文，捕捉关键措施与原则；
- (2) 能小结内容，延伸危机应对与品牌形象维护话题。

二、课程内容

- (1) 听力素材：公关策划、危机处理步骤、媒体关系等语料；
- (2) 口语训练：讨论公关危机应对策略。

三、考核知识点及要求

1. 知识：公共关系相关专业词汇、术语的拼写与含义；公关基本职能、危机处理原则等基础常识。
2. 能力：听力中提取公关类短文的核心措施、流程逻辑及效果导向；口语中清晰小结短文要点，延伸品牌形象维护策略，符合商务规范。
3. 素养：培养品牌形象维护意识，提升公关话题的商务沟通得体性。

第八章 房地产 (Real Estate)

一、学习目的与要求

- (1) 听懂房产交易、推销技巧、投资、市场趋势等短文，捕捉流程与数据；
- (2) 能小结内容，延伸房地产投资风险与机遇话题。

二、课程内容

- (1) 听力素材：房产交易流程、推销技巧、投资分析、政策影响等语料；
- (2) 口语训练：梳理市场逻辑，讨论房地产投资相关话题。

三、考核知识点及要求

1. 知识：房地产相关专业词汇、术语的拼写与含义；房产交易基本流程、市场构成等基础常识。
2. 能力：听力中捕捉房地产类短文的交易节点、市场数据及政策影响；口语中清晰概括短文核心，延伸投资风险与机遇分析，观点有依据。

3. 素养：培养房地产市场趋势研判意识，提升房产相关商务沟通的专业性与严谨性。

第九章 新技术 (New Technology)

一、学习目的与要求

(1) 听懂新技术应用、互联网、物联网、生物科技等短文，捕捉应用场景与趋势；

(2) 能小结内容，延伸企业转型与技术应用话题。

二、课程内容

(1) 听力素材：新技术应用、互联网、物联网、生物科技等技术商务应用语料；

(2) 口语训练：提炼技术应用逻辑，讨论企业数字化转型。

三、考核知识点及要求

1. 知识：新技术相关专业词汇、术语的拼写与含义；新技术基本应用场景、核心价值等基础常识。

2. 能力：听力中分析新技术类短文的应用逻辑、行业影响及发展趋势；口语中精准小结短文核心，延伸新技术应用前景，贴合商务实际。

3. 素养：强化技术创新接纳意识与数字化转型思维。

第十章 环境问题 (Environmental Issues)

一、学习目的与要求

(1) 听懂全球气候变化、环境保护、清洁能源等短文；

(2) 能小结内容，延伸企业绿色发展话题。

二、课程内容

(1) 听力素材：全球气候变化、环保技术、清洁能源等语料；

(2) 口语训练：提炼环保措施，讨论企业绿色发展路径。

三、考核知识点及要求

1. 知识：环境相关专业词汇、术语的拼写与含义；环保基本措施、可持续发展核心理念等基础常识。

2. 能力：听力中甄别环保类短文的核心措施及实践效果；口语中清晰小结短文要点，延伸绿色发展策略。

3. 素养：树立企业社会责任意识与可持续发展理念，提升环保相关商务沟通的社会适配性。

第十一章 汽车工业 (The Car Industry)

一、学习目的与要求

(1) 听懂汽车企业经营、行业趋势、新能源汽车等短文，捕捉技术与市场数据；

(2) 能小结内容，延伸车企转型与行业竞争话题。

二、课程内容

(1) 听力素材：汽车企业经营、行业趋势、新能源汽车等语料；

(2) 口语训练：梳理行业趋势，讨论车企转型策略。

三、考核知识点及要求

1. 知识：汽车工业相关专业词汇、术语的拼写与含义；汽车行业基本趋势、核心技术等基础常识。

2. 能力：提取汽车行业类短文的技术动态及竞争格局、车企转型与行业竞争观点。

3. 素养：强化行业趋势敏感度与技术革新接纳意识，提升行业相关商务沟通的专业性。

第十二章 时尚产业 (The Fashion Industry)

一、学习目的与要求

(1) 听懂时尚供应链、品牌运营、时尚产业动态、品牌营销等短文；

(2) 能小结内容，延伸品牌发展与可持续时尚话题。

二、课程内容

(1) 听力素材：时尚供应链、品牌运营、时尚摄影、时尚产业动态等语料；

(2) 口语训练：梳理产业逻辑，讨论品牌发展策略。

三、考核知识点及要求

1. 知识：时尚产业相关专业词汇、术语的拼写与含义；时尚产业基本产业链、核心业态等基础常识。

2. 能力：听力中捕捉时尚产业类短文的运营逻辑、趋势变化及创新模式；口语中清晰小结短文核心，延伸品牌发展策略。

3. 素养：培养时尚产业趋势敏感度与可持续消费理念，提升产业相关商务沟通的潮流适配性。

三、参考教材与考核实施要求

(一) 参考教材

《高级商务英语听说 1》，沈勤敏主编，外语教学与研究出版社，2013 年第 1 版。

(二) 考试要求

1. 考察考生的商务英语词汇、术语，能准确把握主要商务应用场景的交际和信息语言材料。

2. 考察考生的商务英语听说应用能力，能结合商务场景处理听力信息，并具有对商务英语理论的实际应用能力；

3. 考察考生的逻辑表达与沟通能力，能灵活运用语言知识完成口语表达，做到结构清晰、逻辑严谨，符合商务沟通的规范性要求；

4. 考察考生的跨文化商务沟通意识，语言表达与观点阐述贴合商务场景要求。

(三) 考试命题规定

1. 本门课程使用闭卷考试，考试时间为 150 分钟。

包括：(1) 听力部分 45 分钟，(2) 口头陈述部分准备时间 15 分钟，(3) 口头陈述单独考试每人 3 分钟。

2. 本大纲各章所规定的基本要求，包括词汇、术语等知识点、语言表达能力和商务素质，都属于考核内容。考试命题以能力考查为主，兼顾知识、素质考查，考试内容不要求全面覆盖所有章节内容及商务主题。

3. 命题不应有超出大纲中考核知识、能力和素质范围的试题，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核自学者的商务英语听说能力，不应出与基本要求不符的偏题。

4. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：词汇听力占 30%，听力应用占 40%，口头陈述占 30%。

5. 本门课程考试可选用的命题题型范围为选词填空、单项选择题、判断题、口头陈述等题型。

6. 音频材料包括三篇短文，前两篇短文各播放 2 遍，用于第一部分、第二部分；第三篇短文先播放 2 遍用于第三部分，再播放第 3 遍用于第四部分口头陈述。

7. 第三篇短文播放第 3 遍结束后 5 分钟，回收试题纸、答题卡。学生可保留草稿纸作为口头陈述考试参考。学生在原座位准备 15 分钟，按抽签顺序参加单独口语考试。学生先报“姓名+准考证号码”再做陈述，每人限 2-3 分钟。该部分考试由考官现场在答题卡上打分并录音存档。